

業務計画書

年 月 日

(施設の名称)			
団体名			
代表者名		設立年月	
団体所在			
電話番号		F A X 番	
E-mail			

現在運営している類似施設

施設名	所在地	主な業務内容	管理運営期間			
			自	年	月	日
			至	年	月	日
			自	年	月	日
			至	年	月	日
			自	年	月	日
			至	年	月	日

内 容 (別紙可)

<p>【管理運営を行うに当たっての方針について】</p>
<p>【安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組みについて】</p>

【施設の管理について】

1 職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）

2 職員の研修計画

3 経理

【施設の運営について】

- 1 年間の自主事業計画（「自主事業計画書」については別紙に記入のこと。）

- 2 サービス向上のための方策

- 3 利用者等の要望の把握と実現策

- 4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

- 5 その他（地域との連携、他施設との連携等）

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時対策について】

- 1 防犯、防災の対応

- 2 その他、緊急時の対応

【団体の理念について】

1 団体の経営方針等

2 指定管理者の指定を申請した理由

3 施設の現状に対する考え方及び将来展望

【その他、特記事項について】

自主事業計画書（ 年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

附属様式第2号

(施 設 名 を 記 入)
 の 管 理 運 営 に 関 する 収 支 計 画 書
 (年 度)

(単位：千円)

		金 額	内 訳	備 考
項 目	委託料			
	利用料金		(利用料金制度適用施設のみ)	
	その他			
収入合計(A)				
項 目	人件費			
	事務費			
	事業費			
	管理費			
支出合計(B)				
収支(A)-(B)				

- ※1 1年間(12ヶ月)の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。
 2 年度毎に作成してください。

