# 郵送による戸籍謄抄本・住民票の請求書

☆下記の欄に請求内容を記載し、必要なものを添えて請求して下さい。

| | | |
|---|---|---|
| 請求する方の住所・氏名・連絡先 | 住所 | |
| | 氏名 | 電話番号（昼間連絡可能な電話番号） |

| | | |
|---|---|---|
| 必要な戸籍等 | 本　籍（住　所）　和寒町字　　番地 | |
| | 筆頭者（世帯主） | |
| | 筆頭者（世帯主）と請求者の関係 | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（　　） |

※筆頭者は戸籍の一番初めにお名前が記載されている方で、死亡されていても変わりません。
※筆頭者との関係が「その他」の方については委任状が必要になる場合があります。

| 必要な書類 | | 謄本（全員のものです） | 抄本（一部の人のものです） | 手数料 |
|---|---|---|---|---|
| | 戸籍 | 通 | 通<br>必要な方の氏名（　　） | １通<br>４５０円 |
| | 除籍<br>改製原戸籍 | 通 | 通<br>必要な方の氏名（　　） | １通<br>７５０円 |
| | 身分証明書 | | 通<br>必要な方の氏名（　　） | １通<br>３００円 |
| | 戸籍の附票 | 通 | 通<br>必要な方の氏名（　　） | １通<br>２００円 |
| | 住民票 | 通 | 通<br>必要な方の氏名（　　） | １人につき<br>２００円 |
| 使用目的及び提出先 | （「死亡した〇〇の出生から死亡まで必要」など具体的にお書き下さい） | | | |

☆この用紙の他に、次のものを同封して郵送して下さい。

〇返信用封筒：自分の住所・宛名を書いて切手を貼って下さい。原則として請求者の住所に返送します。
〇手　数　料：郵便局発行の定額小為替を同封して下さい。
〇身分証明書のコピー：運転免許証・保険証等
〇除籍・改製原戸籍を請求の場合、直系親族であることが確認できる戸籍のコピー

★偽りその他不正な手段により交付を受けた時は過料に処せられます★