郵送による所得証明書・固定資産評価証明書等の請求書

令和　　年　　月　　日

和　寒　町　長　様

◆下記の欄に請求内容を記載し、必要なものを添えて請求してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必　　要　　な　　も　　の | 所得証明 | 通 | 1通　３５０円 |
| 納税証明 | 通 | 1通　３５０円 |
| 課税証明 | 通 | 1通　３５０円 |
| 非課税証明 | 通 | 1通　３５０円 |
| 営業証明 | 通 | 1通　７５０円 |
| 固定資産評価通知 | 通 | 1通　７５０円 |
| 固定資産評価証明 | 通 | 登記に使用する場合無償 |
| 車庫証明 | 通 | 1通　７５０円 |
| その他の証明 | 通 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求する方の住所・氏名・連絡先 | 住所 | |
| 氏名 | 電話番号（昼間連絡可能な電話番号） |
| 必要な方との関係または資格  　　本人・夫・妻・子・父・母・親族（　　　　）・弁護士・  　司法（行政）書士・その他（　　　　　　　　　　　　） | |

※別世帯の方が請求する場合は、委任状が必要になります。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | （何に使用するのか・どこに提出するのかなど、出来るだけ詳しく） |

◆　この用紙の他に、次のものを同封して郵送して下さい。

|  |
| --- |
| ○返信用封筒（自分の住所・宛名を書いて切手を貼って下さい。）  ○手　数　料（郵便局発行の定額小為替を同封して下さい。）  ○身分証明書のコピー（運転免許証・保険証等） |