

★ 保育・教育 相談・支援の記録

【各機関の担当者へお願い】

相談・支援等を行った場合は、このシートに概要を記入してください。

資料や検査結果のコピーなども可能な限り綴じてください。

No	支援者が記載		保護者の方が記載
	実施日 機関・担当者名	内容・結果 支援方法の変更など (保護者の方と確認したこと)	経過 (家庭でやってみたこと、 変わったこと、エピソードなど)
例	○年○月○日 △△支援センター 和寒 花子	急に予定が変わるとパニックを起こすため、先々の見通しを持つことができるように、絵カードを使用する。	□年□月□日 まだパニックを起こすことがあるが、これからやることなどを絵で示すと、落ち着いて行動できるようになってきた。