

和寒町研修館「楡」使用許可申請書

- 1, 研 修 目 的 _____
2, 研 修 内 容 _____
3, 使用する団体及び責任者 _____
4, 研修使用施設

| | | | | | | |
|------|------|----------|-------|-------|--------|--------|
| 研修館 | | | | | | |
| 体育館 | アリーナ | ジョギングコース | ギャラリー | 指導員室 | 放送室 | プレイルーム |
| センター | 会議室 | 健康管理室 | 和室 | 農事研修室 | 多目的ホール | ラウンジ |
| | | | | | | |

5, 使用する人員

| | 男 | 女 | 計 | 食 事 | 朝 食 名 回 |
|--------|---|---|---|-----|------------|
| 小学生以下 | 名 | 名 | 名 | | 朝食開始時間 時 分 |
| 中学生 | 名 | 名 | 名 | | 昼 食 名 回 |
| 高校生 | 名 | 名 | 名 | | 昼食開始時間 時 分 |
| 大学・青少年 | 名 | 名 | 名 | | 夕 食 名 回 |
| 一 般 | 名 | 名 | 名 | | 夕食開始時間 時 分 |
| 合 計 | 名 | 名 | 名 | | |

6, 使用日時・時間 自 年 月 日 () 時 入館
至 年 月 日 () 時 退館 泊 日間

上記のとおり使用したいので、許可申請いたします。

令和 年 月 日 申請者 住 所
氏 名 印
電話番号
メールアドレス

指定管理者 一般財団法人 和寒町スポーツ協会 会長 今田 弘二 様

使 用 許 可 書

申請者 _____ 様

上記のとおり使用を許可します。但し、別紙使用心得を遵守して下さい。

令和 年 月 日 許可

指定管理者 一般財団法人 和寒町スポーツ協会 会長 今田 弘二 印

研 修 プ ロ グ ラ ム

団 体 名 _____

責任者氏名 _____

| 時 刻 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|-------------|---|-----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 月 日 曜 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 場 所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時 刻 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 月 日 曜 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 場 所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時 刻 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 月 日 曜 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 場 所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時 刻 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 月 日 曜 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 場 所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時 刻 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 月 日 曜 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 場 所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 1, 時刻、内容、場所が同じ場合は、○日から○日までとしてまとめてください。 2, 別途様式により内容が明らかな場合は別紙のとおりとし、添付して下さい。 3, 記載内容に変更が生じた場合には速やかに訂正して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

研修館「楡」 宿泊者名簿

団体名 _____

令和 年 月 日

| | 氏 名 | 年 齢 | 性 別 | | 氏 名 | 年 齢 | 性 別 |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 1 | | | 男・女 | 26 | | | 男・女 |
| 2 | | | 男・女 | 27 | | | 男・女 |
| 3 | | | 男・女 | 28 | | | 男・女 |
| 4 | | | 男・女 | 29 | | | 男・女 |
| 5 | | | 男・女 | 30 | | | 男・女 |
| 6 | | | 男・女 | 31 | | | 男・女 |
| 7 | | | 男・女 | 32 | | | 男・女 |
| 8 | | | 男・女 | 33 | | | 男・女 |
| 9 | | | 男・女 | 34 | | | 男・女 |
| 10 | | | 男・女 | 35 | | | 男・女 |
| 11 | | | 男・女 | 36 | | | 男・女 |
| 12 | | | 男・女 | 37 | | | 男・女 |
| 13 | | | 男・女 | 38 | | | 男・女 |
| 14 | | | 男・女 | 39 | | | 男・女 |
| 15 | | | 男・女 | 40 | | | 男・女 |
| 16 | | | 男・女 | 41 | | | 男・女 |
| 17 | | | 男・女 | 42 | | | 男・女 |
| 18 | | | 男・女 | 43 | | | 男・女 |
| 19 | | | 男・女 | 44 | | | 男・女 |
| 20 | | | 男・女 | 45 | | | 男・女 |
| 21 | | | 男・女 | 46 | | | 男・女 |
| 22 | | | 男・女 | 47 | | | 男・女 |
| 23 | | | 男・女 | 48 | | | 男・女 |
| 24 | | | 男・女 | 49 | | | 男・女 |
| 25 | | | 男・女 | 50 | | | 男・女 |

※研修館「楡」 宿泊者名簿以外の用途には使用いたしません。

お客さまへのお願い

本日は研修館『榎』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

当施設は、合宿研修のための施設となっておりますので、セルフサービスの部分が多くありますが、ご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

寝具の取扱いについて

- 1、 お使いになられるお布団の敷き上げは、お客さまご自身でお願いいたします。
- 2、 お帰りになる際は、お布団は押入れには入れずお部屋の中に畳んでおいて下さい。
- 3、 お帰りの日の朝、お使いになられたシーツ、掛け布団カバー、枕カバーはフロント横の洗濯物入れに収めてくださるようお願いいたします。

宿泊に関するお時間について

研修施設のため、次のとおり時間の制限を設けさせていただいております。

入浴 午後4時～午後10時

門限 午後10時（やむをえず10時を過ぎるときは、事前にフロントまでお申し出ください。）

消灯 館内 午後10時 午後10時以降はお静かにお部屋でお過ごしください。

館内のご利用について

- 1、 タオル、バスタオル、歯ブラシ、洗濯せっけんは御用意しておりませんので必ずご持参くださる様、お願いいたします。（浴室にボディソープ、リンスインシャンプー、ドライヤーは備え付けてございます。）
- 2、 部屋をご利用になられた後は、ご使用前の状態に戻されます様、お願いいたします。
なお、ゴミにつきましては、空き缶・瓶、ペットボトル以外は、お持帰りくださる様、お願いいたします。
- 3、 館内（各宿泊室も含みます。）は、禁煙となっております。おたばこは、食堂横の喫煙コーナーをご利用いただく様、お願いいたします。
- 4、 お部屋の備品を破損されたとき、お布団を汚してしまったときは、速やかにフロントまでお申し出ください。
- 5、 洗濯機・乾燥機などをご利用されたときは、元の状態に戻されます様、お願いいたします。
- 6、 2階に共同冷蔵庫があります。名前を書いてご利用ください。

宿泊室に備え付けのファイルも合わせてご覧ください。

ご不明な点がございましたら、研修館「榎」（0165）32-4482までお問い合わせ下さい。

和寒町総合体育館ご利用案内

この総合体育館は、和寒町の公共施設です。きまりを守って大切に利用しましょう。

- 1, 使用時間は、午前9時から午後9時までで、時間を区切って利用できます。
なお、アリーナにつきまして午後5時以降は、和寒町体育協会に加盟する団体等の利用時間となっており、合宿でのご利用時間帯は、午前9時から午後5時までとなります。
また、大会事業等の場合は許可を受ける事により時間前から利用することも出来ます。
- 2, 団体利用の申し込みは、2週間前までに使用許可申請書を提出し許可を受ける事になって
います。
- 3, 令和2年4月より、合宿利用者からも体育施設利用料をいただくことになり、施設利用料の1/3に減免された利用料をいただきます。料金については事前にお知らせを致しますので、宿泊料と合わせてお支払いをお願い致します。トレーニング室とパークゴルフについては減免なしの利用料となります。
(研修館楡に宿泊している団体とともに日帰りで利用する人員はいる場合は、宿泊されていない人につき、通常の体育館施設使用料または、一人1日200円のどちらか合計金額の低い方の使用料をいただきます。ご不明な点は、事前に体育館事務所までお問合せ下さい。)
- 4, 研修館楡を多くの方にご利用いただくために、アリーナ全面の使用をする場合15名様以上の宿泊団体に限らせていただきます。但し、当日にアリーナの利用団体がなければ使用することが出来ます。(15名様未満の団体につきましては、原則アリーナ半面のご利用をお願いします。)
- 5, 器具を使用する場合は事前にお申し出下さい。
- 6, アリーナのラインは中抜きになっておりますので各自でラインテープをお持ちいただける様お願い致します。
- 7, アリーナ内での飲食は禁止されています。また喫煙は平成27年より施設内完全禁煙となりましたのでご協力お願い致します。
- 8, ゴミ等はお持ち帰りとなっております。使用後は必ず清掃をし、器具は元の状態に戻して下さい。
- 9, 貴重品等は盗難に合わないよう、しっかりと管理して下さい。
- 10, 使用許可を受けた以外の施設には立ち入りをご遠慮ください。
- 11, 使用時間は必ず守りましょう

※不明な点があれば、和寒町総合体育館（0165-32-4470）までご連絡くださいます様お願い致します。